



**SE REQUIERE CONTRATAR DOCENTE TIEMPO COMPLETO CON FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN**  
**I.- Información General**

**Cargo: Docente tiempo completo (URACCAN Bilwi)**

**II. Requisitos:**

**Estudios:**

Graduado/a Universitario, título de acuerdo a la especialidad a desarrollar.

Graduado en Administración de Empresas o ramas a fines

**Experiencia laboral:**

Experiencia mínima de dos años en docencia con demostrada solvencia moral y ética.

**Compromisos/Habilidades:**

10. Disposición para trabajar en equipo.
11. Presentación personal.
12. Espíritu de colaboración.
13. Ética profesional.
14. Comunicación intercultural.
15. Relaciones interculturales
16. Identidad y lealtad institucional.
17. Defensa de la autonomía universitaria.
18. Defensa de la institucionalidad del modelo de universidad comunitaria intercultural.

**Documentos a adjuntar:**

- Curriculum Vitae.
- Título con su respectiva publicación en la gaceta.
- Certificados, Diplomas, otros.
- 3 Cartas de Recomendaciones.
- Fotocopia de cédula de identidad vigente.
- Record de policía
- Certificado de salud vigente.

**III. Contacto**

Estos documentos al igual que los certificados de experiencia serán recibidos en la Coordinación de URACCAN Extension Waspam, en horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.

Dirección: Comunidad de Kamla.

Fecha de la convocatoria: Del 30 de enero al 03 de febrero del año 2023.

Para mayor información: [rhumanos.bilwi@uraccan.edu.ni](mailto:rhumanos.bilwi@uraccan.edu.ni) o Tel.: 57586398