



## SE REQUIERE CONTRATAR AUXILIAR CONTABLE

### I.- Información General

**Cargo: Auxiliar contable (URACCAN Extensión Waspam)**

### II. Requisitos:

#### Estudios:

Licenciado en Contabilidad y/o Técnico Superior en Contabilidad.

#### Experiencia laboral:

Experiencia mínima de dos años en cargos similares con demostrada solvencia moral y ética.

#### Compromisos/Habilidades:

1. Disposición para trabajar en equipo.
2. Presentación personal.
3. Espíritu de colaboración.
4. Ética profesional.
5. Comunicación intercultural.
6. Relaciones interculturales
7. Identidad y lealtad institucional.
8. Defensa de la autonomía universitaria.
9. Defensa de la institucionalidad del modelo de universidad comunitaria intercultural.

#### Documentos a adjuntar:

- Curriculum Vitae.
- Título con su respectiva publicación en la gaceta.
- Certificados, Diplomas, otros.
- 3 Cartas de Recomendaciones.
- Fotocopia de cédula de identidad vigente.
- Record de policía
- Certificado de salud vigente.

### III. Contacto

Estos documentos al igual que los certificados de experiencia serán recibidos en la Coordinación de URACCAN Extension Waspam, en horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.

Fecha de la convocatoria: Del 30 de enero al 03 de febrero del año 2023.

Para mayor información: [rhumanos.bilwi@uraccan.edu.ni](mailto:rhumanos.bilwi@uraccan.edu.ni) o Tel.: 57586398

**CONVOCATORIA**