

## INVITACIÓN A OFERTAR

La Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense, URACCAN Recinto Bluefields, por medio de la presente lo invita a participar en el Concurso para la Contratación del cargo de Auxiliar contable, para la universidad URACCAN Recinto Bluefields.

Si usted tiene interés en participar, favor enviarnos su Curriculum Vitae, tres cartas de recomendación, fotocopia de cédula, certificado de salud y Record de Policía, a la siguiente dirección de correo electrónico: [auxiliarcatorrez.blfds@uraccan.edu.ni](mailto:auxiliarcatorrez.blfds@uraccan.edu.ni) con copia a las direcciones de correo: [vicerectoria.blfds@uraccan.edu.ni](mailto:vicerectoria.blfds@uraccan.edu.ni) y [admon.blfds@uraccan.edu.ni](mailto:admon.blfds@uraccan.edu.ni) y [contabilidad.blfds@uraccan.edu.ni](mailto:contabilidad.blfds@uraccan.edu.ni)

**Queda establecida como plazo limite para respondernos, el día sábado 10 del mes de diciembre del 2022.**

Atentamente,



**Lic. Adrian N. Torrez Campos.**  
Coordinador de Talentos Humanos  
URACCAN - Bluefields

### **REQUISITOS DEL CARGO**

1. Licenciado en Contabilidad, Técnico Superior en Contabilidad.
2. Manejo de paquetes Computarizados.
3. Conocimiento intermedio o avanzado en Excel.
4. Alta organización.
5. Conocimiento en las leyes administrativas, tributarias y contables vigentes en el país
6. Capacidad de análisis, interpretación y registro de las operaciones contables en un paquete de SOFTWARE y bases de datos.
7. Experiencia mínima de dos años de experiencia en cargos similares
8. Excelentes relaciones humanas.

