



## **CONVOCATORIA PARA OFERTA DE TRABAJO**

### **I. Información General.**

Cargo: **Auxiliar Contable sede Oficina de Enlace, Managua.**

### **II. Requisitos**

#### **Formación Académica:**

1. Licenciado en Contabilidad Pública y/o Técnico Superior en Contabilidad.
2. Manejo de paquetes Computarizados.
3. Manejo de intermedio ha avanzado en Excel.
4. Alta organización.
5. Conocimientos en las leyes administrativas, tributarias y contables vigentes en el país.
6. Capacidad de análisis, interpretación y registro de las operaciones contables en un paquete de SOFTWARE y bases de datos.

#### **Experiencia laboral:**

Experiencia mínima de dos años en cargos similares.

#### **Habilidades:**

1. Ética profesional
2. Responsabilidad
3. Trabajo en equipo
4. Comunicación intercultural
5. Relaciones interculturales
6. Humanismo

#### **Compromisos:**

1. Identidad y lealtad institucional.
2. Defensa de la autonomía universitaria.
3. Defensa de la institucionalidad del modelo de universidad comunitaria intercultural.
4. Disponibilidad de movilidad dentro y fuera del país.

### **III. Documentación a adjuntar**

1. Currículo vitae
2. Fotocopias de título
3. Fotocopia de cédula de identidad
4. Tres cartas de recomendación

**Nota:**

Las personas que llenen los requisitos, pueden hacer llegar sus solicitudes acompañado de curriculum vitae actualizado, con soportes correspondientes al email [elizabeth.melendez@uraccan.edu.ni](mailto:elizabeth.melendez@uraccan.edu.ni) [nastaisha.downs@uraccan.edu.ni](mailto:nastaisha.downs@uraccan.edu.ni) y [rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni](mailto:rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni) a más tardar el viernes 11 de noviembre de 2022, a las 02:00 pm.