



Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense

URACCAN

Oficina de Enlace – Managua

COMUNICADO

Me permito informarles que se está licitando el cargo denominado **Cajero para Oficina de Enlace, Managua**, a partir del mes de **abril** del año en curso.

Ante este hecho y en cumplimiento de las Políticas y Normativas de la Gestión de Talentos Humanos, estamos haciendo del conocimiento de todos y toda la población en general que cumplan con los requisitos establecidos del cargo que pueden concursar por ello, a continuación, se detalla los requisitos básicos del mismo:

Formación Académica:

1. Licenciado en Contabilidad y/o Técnico Superior en Contabilidad.
2. Curso de caja con contabilidad deseable.
3. Manejo del ambiente office.
4. Manejo de programas de Computación.
5. Manejo de calculadora de escritorio.

Experiencia laboral:

Experiencia mínima de dos años en cargos similares con demostrada solvencia moral y ética.

Habilidades:

1. Disposición de trabajar en equipo.
2. Presentación personal.
3. Espíritu de colaboración.
4. Ética profesional.
5. Comunicación intercultural
6. Relaciones interculturales.
7. Humanismo.

Compromisos:

1. Identidad y lealtad institucional.
2. Defensa de la autonomía universitaria.
3. Defensa de la institucionalidad del modelo de universidad comunitaria intercultural.
4. Disponibilidad de movilidad dentro y fuera del país.

Las personas que llenen los requisitos, pueden hacer llegar sus solicitudes acompañado de curriculum vitae actualizado, con soportes correspondientes a los email elizabeth.melendez@uraccan.edu.ni nastaisha.downs@uraccan.edu.ni y rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni a más tardar el lunes 18 del mes de abril de 2022.

Meyling Cuadra Reyes
Resp. de Talentos Humanos