



### **COMUNICADO**

Me permito informarles que se está licitando el cargo denominado **Auxiliar Contable sede Oficina de Enlace**, a partir del mes de enero del año en curso.

Ante este hecho y en cumplimiento de las Políticas y Normativas de la Gestión de Talentos Humanos, estamos haciendo del conocimiento de todos y toda la población en general que cumplan con los requisitos establecidos del cargo que pueden concursar por ello, a continuación, se detalla los requisitos básicos del mismo:

Los requisitos básicos del cargo en cuestión, son:

#### **Formación Académica:**

1. Licenciado en Contabilidad y/o Técnico Superior en Contabilidad.
2. Manejo de paquetes computarizados.
3. Manejo de intermedio a avanzado en Excel.
4. Alta organización.
5. Conocimientos en las leyes administrativas, tributarias y contables vigentes en el país.
6. Capacidad de análisis, interpretación y registro de las operaciones contables en un paquete de SOFTWARE y bases de datos.

#### **Experiencia laboral:**

Experiencia mínima de dos años en cargos similares.

#### **Habilidades:**

1. Ética profesional.
2. Responsabilidad.
3. Trabajo en Equipo.
4. Comunicación intercultural.
5. Relaciones interculturales.
6. Humanismo.

#### **Compromisos:**

1. Identidad y lealtad institucional.
2. Defensa de la autonomía universitaria.
3. Defensa de la institucionalidad del modelo de universidad comunitaria intercultural.
4. Disponibilidad de movilidad dentro y fuera del país.

Las personas que llenen los requisitos, pueden hacer llegar sus solicitudes acompañado de curriculum vitae actualizado al email [elizabeth.melendez@uraccan.edu.ni](mailto:elizabeth.melendez@uraccan.edu.ni) y [nastaisha.downs@uraccan.edu.ni](mailto:nastaisha.downs@uraccan.edu.ni) [rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni](mailto:rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni) a más tardar el lunes 17 de enero de 2022 a las 02:00pm.

**Meyling Cuadra Reyes**  
Resp. Talentos Humanos