



Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense

URACCAN

Oficina de Enlace – Managua

COMUNICADO

Me permito informarles que se está licitando el cargo denominado **Contador sede Oficina de Enlace**, a partir del mes de **JUNIO** del año en curso.

Ante este hecho y en cumplimiento de las Políticas de Gestión Intercultural de Talentos Humanos, estamos haciendo del conocimiento de todos y todas los trabajadores y trabajadoras que cumplan con los requisitos del cargo que pueden concursar por ello.

Los requisitos básicos del cargo en cuestión, son:

Formación Académica:

1. Licenciado en Contabilidad Pública con maestría en Contabilidad y Finanzas.
2. Conocimientos en: Leyes Tributarias, Leyes Laborales, Leyes Mercantiles y Leyes de Seguridad Social.
3. Dominio de Microsoft Office.
4. Dominio de Sistemas Computarizados.

Experiencia laboral:

Experiencia mínima de tres años en puestos similares.

Habilidades:

1. Liderazgo.
2. Trabajo en Equipo.
3. Habilidad de negociación.
4. Comunicación.
5. Toma de Decisiones.
6. Solución de Problemas.
7. Orientado a Logros.
8. Honesto/a y Responsable.
9. Agilidad en el Procesamiento de Datos.
10. Comunicación intercultural
11. Relaciones interculturales
12. Humanismo

Compromisos:

1. Identidad y lealtad institucional.
2. Defensa de la autonomía universitaria.
3. Defensa de la institucionalidad del modelo de universidad comunitaria intercultural.
4. Sigilo y ética profesional.
5. Disponibilidad de movilidad dentro del país.

Las personas trabajadoras que llenen los requisitos, pueden hacer llegar sus solicitudes acompañado de curriculum vitae actualizado, con soportes correspondientes al email elizabeth.melendez@uraccan.edu.ni y rhumanos.ng@uraccan.edu.ni a más tardar el miércoles 26 del mes de mayo de 2021.

Raquel Ellieth Pérez Martínez
Coordinadora de Talentos Humanos
URACCAN, Recinto Nueva Guinea