



COMUNICADO

Me permito informarles que se está licitando el cargo denominado **Auxiliar Contable sede Oficina de Enlace**, a partir del mes de marzo del año en curso.

Ante este hecho y en cumplimiento de las Políticas de Gestión Intercultural de Talentos Humanos, estamos haciendo del conocimiento de todos y todas los trabajadores y trabajadoras que cumplan con los requisitos del cargo que pueden concursar por ello.

Los requisitos básicos del cargo en cuestión, son:

Formación Académica:

1. Licenciado en Contabilidad Pública y/o Técnico Superior en Contabilidad.
2. Conocimientos en leyes del marco tributario, laboral, mercantil y gubernamental.
3. Dominio de Microsoft Office.
4. Dominio de Sistemas Computarizados preferiblemente Quickbooks y Sage Simply Accounting.

Experiencia laboral:

Experiencia mínima de tres años en el ramo empresarial.

Habilidades:

1. Liderazgo.
2. Trabajo en Equipo.
3. Comunicación.
4. Solución de Problemas.
5. Orientado a Logros.
6. Honesto/a y Responsable.
7. Agilidad en el Procesamiento de Datos.
8. Proactividad
9. Con manejo de trabajo bajo presión.

Compromisos:

1. Identidad y lealtad institucional.
2. Defensa de la autonomía universitaria.
3. Defensa de la institucionalidad del modelo de universidad comunitaria intercultural.
4. Sigilo y ética profesional.
5. Disponibilidad de movilidad dentro del país.

Las personas trabajadoras que llenen los requisitos, pueden hacer llegar sus solicitudes acompañado de curriculum vitae actualizado al email elizabeth.melendez@uraccan.edu.ni y rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni a más tardar el miércoles 24 de febrero de 2021.

Meyling Cuadra Reyes
Resp. Talentos Humanos