



---

## COMUNICADO

Me permito informarles que URACCAN requiere contratar los servicios profesionales de un especialista en comunicación para el Recinto Bluefields, a partir del mes de febrero del año en curso.

Se solicita elaborar la propuesta técnica financiera sobre los servicios publicitarios a ofrecer.

Ante este hecho y en cumplimiento de las Políticas de Gestión Intercultural de Talentos Humanos, estamos haciendo del conocimiento de todos y todas los trabajadores y trabajadoras que cumplan con los requisitos del cargo que pueden concursar por ello.

Los requisitos básicos del cargo en cuestión, son:

1. Mantener un fluido de información pertinente y actualizada de URACCAN en sus respectivos espacios de difusión tales como página web y redes sociales, de conformidad a las consideraciones planteadas en estos Términos de Referencia.
2. Asegurar información de calidad, con un enfoque coherente y pertinente con la filosofía de URACCAN.
3. Proporcionar al Instituto para la Comunicación Intercultural todos los productos realizados en materia de comunicación y visibilización publicados y por publicar.
4. Realizar productos audiovisuales de visualización de la universidad: notas de televisión, reportajes y cortos documentales.
5. Asegurar el compartir en sus respectivos medios y noticieros la información y productos que la universidad comparta para tal finalidad.
6. Asegurar el enfoque de la comunicación intercultural con perspectiva intercultural de género.
7. Contribuir a las buenas prácticas y políticas de la universidad comunitaria intercultural.
8. Elaborar y desarrollar propuestas de reportajes y cortos documentales sobre quehacer institucional.
9. Compartir todo el material alusivo al aniversario de la URACCAN.
10. Asegurar la cobertura de manera permanente de los eventos institucionales.
11. Movilizarse a garantizar coberturas según lo requiera la universidad, misma que asegura sus viáticos y movilidad.
12. Mantener siempre el espíritu de la inclusión y de la interculturalidad.
13. Promover el ejercicio de una comunicación intercultural apolítica y apartidaria.
14. Coordinar todo el trabajo con la dirección del instituto para la Comunicación Intercultural, los procesos a desarrollar y mantener una comunicación fluida.

Las personas trabajadoras que llenen los requisitos, pueden hacer llegar sus solicitudes acompañado de curriculum vitae actualizado al email [yulmar.montoya@uraccan.edu.ni](mailto:yulmar.montoya@uraccan.edu.ni) [rhumanos.general@uraccan.edu.ni](mailto:rhumanos.general@uraccan.edu.ni) y [rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni](mailto:rhumanos.enlace@uraccan.edu.ni) a más tardar el viernes 22 de enero de 2021.