

## INVITACIÓN A OFERTAR

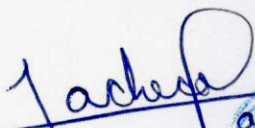
La Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense, URACCAN Recinto Bluefields, por medio de la presente lo invita a participar en el Concurso para la Contratación de **Asistente de Proyectos**, por un periodo de un año.

Si usted tiene interés en participar, favor enviarnos su Curriculum Vitae con soportes académicos incluidos, tres cartas de recomendación, fotocopia de cédula, Récord de Policía, Certificado de Salud, a los siguientes correo electrónicos: [xiomaratl26@gmail.com](mailto:xiomaratl26@gmail.com), [arjadans@gmail.com](mailto:arjadans@gmail.com) y [jfpacheco17@gmail.com](mailto:jfpacheco17@gmail.com)

Para cualquier información adicional que usted requiera, podrá solicitársela a la MSc. Xiomara Treminio, Coordinadora de IREMADE en URACCAN Recinto Bluefields, contactándonos en el teléfono N° 8612 1131, en horas de oficina.

Queda establecida como plazo limite para respondernos, el día domingo 27 de diciembre del 2020 hasta 6:00 pm.

Atentamente,

  
**Lic. Juan Pacheco P.**  
Coordinador Recursos Humanos  
URACCAN - Bluefields





### **REQUISITOS DEL CARGO**

- 1. Contar con estudios universitarios de Pre-grado y/o Post-grado en biología, ecología o carreras relacionadas al medio ambiente o recursos naturales.**
- 2. Tener experiencia de trabajos en comunidades indígenas y afrodescendientes de la costa caribe.**
- 3. Tener experiencia en manejo y gestión de proyectos.**
- 4. Contar con tiempo y disposición para trabajar en campo y la ciudad, bajo presión y full time.**
- 5. Tener dominio en el uso de computadoras y Microsoft office.**
- 6. Tener dominio en el uso de herramientas GPS y mapas.**
- 7. Contar con habilidades de trabajo en equipo y liderazgo.**
- 8. Contar con condición física y de salud para el trabajo de campo.**

*J. Achup*